

VILLE DE CAGNES-SUR-MER



DOSSIER DE CANDIDATURE POUR UN EMPLOI SAISONNIER

DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER
30 AVRIL 2026

Les emplois saisonniers sont réservés exclusivement :

- aux lycéens et étudiants
- âgés de 17 à 20 ans

Dossier à adresser **par courrier** à la Direction des Ressources Humaines

Bureau 301- Place de l'Hôtel de ville - BP 79 - 06802 Cagnes-sur-Mer cedex
(soit directement dans la boîte aux lettres de la mairie principale)

Ou **par mail** à grh.secretariat@cagnes.fr

☎ 04.93.22.19.15. (sauf le mercredi)

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Dossier arrivé le :

Accusé réception :

Matricule :

Réponse :

Service :

Mois :

ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

NÉ(E) LE : Lieu de naissance :

NATIONALITÉ FRANÇAISE : ☐ oui ☐ non (précisez :)
fournir un justificatif autorisant à travailler

TITULAIRE DU PERMIS B : ☐ oui ☐ non

N° DE TÉLÉPHONE PORTABLE :

E. MAIL (bien lisible) :

RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES DU CANDIDAT

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE ACTUEL :

ÉTUDES SUIVIES :

DIPLÔMES OBTENUS :

Année : Avec mention : ☐ oui ☐ non
Si oui, précisez laquelle :

Année..... : Avec mention : ☐ oui ☐ non
Si oui, précisez laquelle :

DISTINCTIONS PARTICULIÈRES (sportives, scolaires...) : ☐ oui ☐ non
Si oui, précisez laquelle : Année :

Année :

↶ Dans ce cas, il convient de fournir les justificatifs

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DU CANDIDAT

SITUATION MATRIMONIALE DES PARENTS :

NOM ET PRÉNOM DU PÈRE :

PROFESSION :

N° DE TELEPHONE PORTABLE :

NOM ET PRÉNOM DE LA MÈRE :

PROFESSION :

N° DE TELEPHONE PORTABLE :

*NB : Certains emplois seront attribués en fonction de la situation sociale et financière.
Dans ce cas, il convient de fournir tout justificatif permettant d'apprécier cette situation.*

PÉRIODES ET TYPE D'EMPLOIS SOUHAITÉS

Avez-vous déjà travaillé pour la Mairie de Cagnes-sur-Mer ? ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez : année : Service :

DISPONIBLE (obligatoirement du 1^{er} au dernier jour du mois) :

☐ JUIN

☐ JUILLET

☐ AOUT

☐ SEPTEMBRE

SERVICES SOUHAITÉS (à numéroter par ordre de préférence) :

ATTENTION aux HORAIRES avant de postuler !

N°	Pôle Centre Technique Municipal
	<u>Avoir obligatoirement + de 18 ans</u> : PROPRETÉ/PLAGES (nettoyage, entretien des plages...) Horaires : lundi au samedi 5h30-11h30/dimanche 10h30 (1 j de repos hebdomadaire + 2,5 j congés/mois)
	<u>Avoir obligatoirement + de 18 ans</u> : MANIFESTATIONS (mise en place des manifestations, travaux de manutentions...) Horaires : du lundi au vendredi 7h30-11h30 / 14h00-17h00 ou 5h00-12h00 (2 j congés/mois)
	ESPACES VERTS (entretien des jardins : arrosage, désherbages...) Horaires : du lundi au vendredi 6h00-13h30 ou 7h30-12h00 / 14h00-17h00 (2 j congés + 1 RTT/mois)
	BATIMENTS COMMUNAUX (petits travaux de peinture, maçonnerie, serrurerie ...) Horaires : du lundi au vendredi 7h30-12h00 / 14h00-17h00 (2 j congés + 1 RTT/mois)

Le candidat majeur ou son représentant légal M. ou Mme.....
atteste sur l'honneur avoir répondu avec sincérité aux informations demandées.

Signature :

UNE REPONSE POSITIVE OU NEGATIVE VOUS SERA ADRESSEE PAR MAIL MI-MAI

Documents obligatoires à fournir lors de l'inscription :



Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés

- ➔ Une photo d'identité (page 1)
- ➔ Un curriculum vitae
- ➔ Une photocopie de la carte d'identité (recto-verso)
- ➔ Une photocopie de la journée d'appel ou de l'attestation de recensement
- ➔ Un certificat de scolarité 2025-2026
- ➔ Les deux attestations de parrainage jointes en dernière page, complétées

POUR INFORMATION

POUR UN EMPLOI EN QUALITE D'ANIMATEUR

Centre de Loisirs Jeunesse (BAFA ou équivalent exigé) :

S'adresser au Studio 25 - 9 bis, Avenue de l'Hôtel de Ville – ☎ 04.93.08.63.48.

Accueils de Loisirs Sans Hébergement (diplômes exigés : CAP petite enfance, BAFA ...) :

S'adresser au service Animation de la Caisse des Ecoles ☎ 04.93.22.37.76.

ATTESTATION DE PARRAINAGE

(A remplir lors de l'inscription)

- ➔ un seul membre de la famille peut parrainer le candidat
- ➔ autres personnes pouvant parrainer le candidat : professeur, commerçant, entraîneur sportif...

Renseignements sur la personne qui parraine le candidat :

NOM : PRÉNOM.....

ADRESSE :

.....

PORTABLE :

PROFESSION :

Lien de parenté avec le candidat ☐ oui ☐ non Si oui, lequel ?

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur de la bonne moralité, des qualités humaines et de la motivation de

Signature

ATTESTATION DE PARRAINAGE

(A remplir lors de l'inscription)

- ➔ un seul membre de la famille peut parrainer le candidat
- ➔ autres personnes pouvant parrainer le candidat : professeur, commerçant, entraîneur sportif...

Renseignements sur la personne qui parraine le candidat :

NOM : PRÉNOM.....

ADRESSE :

.....

PORTABLE :

PROFESSION :

Lien de parenté avec le candidat ☐ oui ☐ non Si oui, lequel ?

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur de la bonne moralité, des qualités humaines et de la motivation de

Signature