

COMMENT FAIRE UNE PRÉINSCRIPTION DE PLACE EN CRÈCHE SUR LE NOUVEAU PORTAIL

**1 - créer votre profil , votre foyer et votre ou vos enfants
(n'oubliez pas d'insérer les documents obligatoires)**

2 - créer votre demande de préinscription

The screenshot shows the user interface of the digital portal. The header is blue with the text 'Bienvenue sur votre Guichet numérique'. The left sidebar contains navigation links: Accueil, Mon compte, Messagerie, Actualités, Déconnexion, Tutoriel Réservation Services Périscolaires, Guide de l'utilisateur du Portail Familles - Pré-inscriptions scolaires, FAQ, Petite enfance, Caisse des écoles, and Liens utiles (Ville de Cagnes-sur-Mer, Caisse des écoles, Site de la CAF). The main content area is titled 'Accueil > Mon compte' and contains several sections:

- 1 - Mon profil**: Accès à mes informations personnelles. This section is circled in red and has a blue arrow labeled 'ETAPE 1' pointing to it.
- 2 - Mon foyer**: Accès aux informations de mon foyer. This section is circled in red.
- 3 - Mes enfants**: Accès aux informations enfant. This section is circled in red.
- 4 - Document à fournir**: Accès aux documents à transmettre au guichet unique (Justificatif de domicile, livret de famille, etc.).
- Documents à télécharger**: Accès à mes documents à télécharger (Attestation de pré-inscription scolaire, etc.).
- Demands de pré-inscriptions petite enfance**: Pour une demande de place en crèche merci de créer vos pré-inscriptions en crèche ici ->. This section is circled in red and has a blue arrow labeled 'ETAPE 2' pointing to it.
- Mes pré-inscriptions scolaire / Dérogations**: Accès à mes préinscriptions.
- Mandats SEPA**: A renseigner uniquement pour le prélèvement automatique. Accès à mes mandats SEPA (mise en place du prélèvement automatique pour la