

[Nom et prénom du locataire]
[Adresse]
[Code postal et Ville]
(Téléphone)
(Mail)

(Nom et prénom du propriétaire)
(Adresse)
(Code postal et ville)

[Date]

Lettre recommandée avec AR

Objet : signalement de dégradation dans mon logement.

Madame, Monsieur,

J'ai constaté dans le logement que vous me louez, suivant le bail signé le *[indiquez la date de signature du bail]*, les dysfonctionnements suivant :

(Précisez les dégradations)

Elles nécessitent les travaux suivant :

(Précisez les travaux à effectuer)

Ces travaux n'ayant pas le caractère de réparations locatives définies par le décret du 26 août 1987, je vous informe qu'ils sont à votre charge exclusive.

En conséquence, je vous demande de bien vouloir procéder à leur réparation dans un délai de *[précisez le nombre de jours en laissant un délai de minimal de 8 jours]* à compter de la réception de la présente.

A défaut de réponse de votre part ou de règlement amiable de cette situation, je serai contraint(e) de signaler ces faits auprès de l'organisme départemental chargé de la lutte contre le « mal logement ».

De plus, je me réserve le droit d'engager une procédure auprès de la juridiction civile.

Par ailleurs, je vous signale que je me tiens à votre disposition pour convenir des modalités d'exécution des travaux.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]